РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.12.2017 № 71-р

О внесении изменений в распоряжение

главы администрации Петровского городского

поселения от 26.02.2009 № 16-р

В соответствии с постановлением администрации Петровского городского поселения от 25.12.2017 № 397-п О внесении изменений в постановление главы администрации Петровского городского поселения от 26.02.2009 № 16-п «О системе оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации Петровского городского поселения», РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести в распоряжение главы администрации Петровского городского поселения от 26.02.2009 № 16-р «Об установлении окладов и выплат стимулирующего характера работникам, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района» следующее изменение:

приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Настоящее распоряжение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

**Глава Петровского**

**городского поселения В.В. Шигарев**

Приложение

к распоряжению администрации

Петровского городского поселения

27.12.2017 № 71-р

Оклады и выплаты стимулирующего характера

работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Должность | **Оклад, руб.** | **Выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (в % от оклада)** | **Ежемесячное денежное поощрение, руб.** | **Премиальная выплата по итогам работы за месяц (в % от оклада) устанавливается ежемесячно** |
| 1 | Делопроизводитель | 2981 | 94 | 2981 | 25 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Должность | **Оклад** | **Выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (в % от оклада)** | **Ежемесячное денежное поощрение, руб.** | **Премиальная выплата по итогам работы за месяц (в % от оклада) устанавливается ежемесячно** |
| 1 | Технический  секретарь | 2406 | 170 | 2406 | 25 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Должность | **Оклад** | **Выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (в % от оклада)** | **Ежемесячное денежное поощрение, руб.** | **Премиальная выплата по итогам работы за месяц (в % от оклада) устанавливается ежемесячно** |
| 1 | Старший инструктор по работе с населением | 3912 | 100 | 3912 | 25 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Должность | **Оклад** | **Выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (в % от оклада)** | **Ежемесячное денежное поощрение, руб.** | **Премиальная выплата по итогам работы за месяц (в % от оклада) устанавливается ежемесячно** |
| 1 | юрист | 4157 | 83 | 4157 | 25 |