Приложение № 1

к постановлению администрации Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района от 02. 04. 2013 г. № 58-п

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана  бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района.

1.2. Под кассовым планом бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района и кассовых выплат из бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района в текущем финансовом году.

1.3. Составление и ведение кассового плана местного бюджета осуществляется Петровским городским поселением Гаврилово-Посадского муниципального района с использованием автоматизированной системы «Бюджет-КС» для поселений (далее – автоматизированная система).

1.5. Информация, необходимая для составления и ведения кассового плана бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района, вводится в автоматизированную систему отделом финансов, экономики, учета и отчетности администрации поселения в соответствии с настоящим Порядком.

**2. Показатели кассового плана бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района**

2.1. Показатели кассового плана бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района представляются в рублях.

2.2. Кассовый план содержит следующие основные показатели:

Всего кассовых поступлений в бюджет Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района,

в том числе:

- доходы

- поступления по источникам финансирования дефицита бюджета. Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района.

Всего кассовых выплат из бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района,

в том числе:

- расходы

- выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района.

Разница кассовых поступлений и кассовых выплат.

Остаток средств на счете бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района на начало периода.

Остаток средств на счете на конец периода.

2.3. В составе доходов показываются кассовые поступления по видам доходов бюджетной классификации без детализации по подстатьям.

В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты из бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района, утвержденные на текущий финансовый год решением о местном бюджете.

Показатели кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета приводятся по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

**3. Составление кассового плана бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района**

3.1. Кассовый план исполнения бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района составляется на текущий финансовый год с месячной разбивкой.

3.2. Кассовый план исполнения бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района составляется отделом финансов, экономики, учета и отчетности администрации Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района.

Предоставление информации осуществляется путем ввода в автоматизированную систему электронных документов.

3.3. В целях формирования кассового плана на текущий финансовый год  в автоматизированной системе формируются кассовые планы по доходам с месячным распределением доходов бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района по соответствующим кодам бюджетной классификации не позднее 25 декабря года, предшествующего текущему, кассовые планы по расходам с помесячным распределением расходов  не позднее 25 декабря года, предшествующего текущему.

3.4. Отдел финансов, экономики, учета и отчетности администрации Петровского городского поселения контролирует своевременность ввода информации в автоматизированную систему для формирования кассовых планов, осуществляет ввод в автоматизированную систему информации, представленной на бумажных носителях, осуществляет обработку электронных документов в автоматизированной системе, обеспечивает сбалансированность кассового плана исполнения бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района по поступлениям и выплатам в расчете на каждый месяц, формирует и утверждает кассовый план исполнения бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района не позднее 31 декабря года, предшествующего текущему.

**4. Уточнение кассового плана бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района**

4.1. Уточнение кассового плана бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района производится в случаях увеличения, уменьшения или изменения помесячного распределения доходов и (или) расходов бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района, источников финансирования дефицита бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района.

Уточнение кассового плана бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района производится ежемесячно отделом финансов, экономики, учета и отчетности администрации поселения.

**5. Формирование бюджетных заявок, расходных расписаний**

1. Кассовый план  выплат бюджета  Петровского городского поселения формируется на основе заявок руководителей муниципальных учреждений.

2. Бюджетные заявки представляются руководителями муниципальных учреждений  два раза в неделю до 14 часов на бумажном носителе.

3. Бюджетные заявки нарастающим итогом не должны превышать показателей утвержденного кассового плана на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств по году.

Формирование дополнительных расходных расписаний осуществляется отделом финансов, экономики, учета и отчетности администрации поселения в случае непредвиденных ситуаций (распределение средств резервного фонда  администрации  Петровского городского поселения, иные непредвиденные случаи) по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, кодов операций сектора государственного управления и иных кодов классификации.